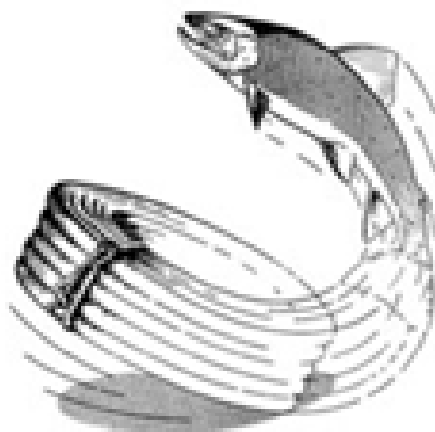


Beleidsplan

van de
Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam
voor de periode mei 2024 t/m april 2028



Opgesteld door het bestuur van de vereniging

Secretariaat: Buitendams 77, 3371 BB Hardinxveld-Giessendam Telefoon: 0184-61 45 63.

E-mail: info@hv-hardinxveld-giessendam.nl

Bezoekadres: Historisch Informatie Centrum, Peulenstraat 243

Website: <https://www.hv-hardinxveld-giessendam.nl/>

Rabobank: NL65 RABO 0325 0991 38 / ING: NL68 INGB 0003 8796 69

Inhoudsopgave

1. Introductie
2. Inleiding
3. Activiteiten
4. Organisatiestructuur
5. Aandachtsgebieden
6. Communicatie
7. ICT
8. Mensen maken de vereniging
9. Vacatures
10. Huisvesting
11. Financieel beleid
12. Speerpunten voor de jaren 2024-2028 en conclusie

1. Introductie

Hardinxveld-Giessendam heeft een rijke geschiedenis waar we trots op mogen zijn. De vondst van Trijntje tijdens de aanleg van de Betuwelijn, bezorgde ons zelfs een plek in de Canon van Nederland.

De Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam houdt zich al sedert 1978 bezig met de geschiedenis van de gemeente Hardinxveld-Giessendam en haar erfgoed en zet zich in om die geschiedenis op diverse manieren tot leven te laten komen en zichtbaar te maken en de kennis daarvan over te dragen aan de inwoners van Hardinxveld-Giessendam en andere belangstellenden.

De manier waarop we dat gaan doen is vastgelegd in dit beleidsplan voor de jaren 2024-2028. Tegen het einde van deze beleidsperiode zal dit worden geëvalueerd, waarna een nieuw vier jarenplan kan worden opgesteld.

Met dit beleidsplan willen we invulling geven aan onze doelstellingen via voorgenomen en lopende activiteiten. Een beleidsplan is geen keurslijf, het is bedoeld om de vereniging de komende periode te besturen binnen een vooraf vastgesteld kader. Daarbij worden ook de financiële grenzen aan gegeven.

Alle hieronder genoemde activiteiten zullen in de beleidsperiode 2024-2028 worden voortgezet,

1. Inleiding

- 1.1 De vereniging verricht onderzoek in o.a. archieven en bevordert tevens dat actieve leden en andere belangstellenden elkaar stimuleren om onderzoek te doen naar de geschiedenis van Hardinxveld-Giessendam en de uitkomsten daarvan te delen.
- 1.2 De vereniging wil een herkenbare en maatschappelijke rol spelen in het sociaal-culturele leven van Hardinxveld-Giessendam en dat in samenwerking met andere organisaties, die vergelijkbare doelstellingen of raakvlakken hebben met de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam.
- 1.3 De vereniging heeft een brede deskundigheid op diverse terreinen van de geschiedenis van Hardinxveld-Giessendam.
- 1.4 De vereniging staat belangstellenden ten dienste als het gaat om het behoud van cultuurhistorische waarden.
- 1.5 De vereniging wil als onafhankelijke partij een gesprekspartner zijn voor de gemeente Hardinxveld-Giessendam en andere overheden en organisaties.
- 1.6 Het bestuur onderhoudt contacten met Burgemeester, Wethouders en ambtenaren van de gemeente.
- 1.7 Samenwerking met andere organisaties ziet het bestuur als onmisbaar er wordt nauw samengewerkt met onderstaande organisaties:
 - Stichting Dorpsbehoud, die zich bezig met de instandhouding en bescherming van monumenten en andere karakteristieke gebouwen en dorpsgezichten.
 - Stichting Museum de Koperen Knop, een prachtig cultuurhistorisch museum op de grens van het veenweidelandschap en de industriële rand van de Alblasserwaard. Gevestigd in een kort na de tachtigjarige oorlog gebouwde grote boerenhofstee.

- Stichting Cultuur in Hardinxveld-Giessendam. Deze stichting organiseert met regelmaat een culturele dag en/of andere culturele activiteiten in de gemeente Hardinxveld-Giessendam.

2. Activiteiten

De activiteiten van de vereniging bestaan uit:

- 2.1 Bevorderen van het behoud van materiaal en kennis over de geschiedenis van de bewoners, het land en de bebouwing in de gemeente Hardinxveld-Giessendam; met name door het beschrijven van erfgoedmateriaal, zoals geschriften, foto's en overig (beeld)materiaal) en andere kennis zoals uitgeschreven verhalen. Documenten en foto's worden zoveel mogelijk gedigitaliseerd in het documentatiecentrum van de vereniging, of bij een professioneel digitaliseringsbedrijf. De opslag van fysieke en digitale documenten gebeurt op verantwoorde wijze. Digitale veiligheid heeft blijvende aandacht.
- 2.2 Toegankelijk maken en verspreiden van de kennis over de geschiedenis van Hardinxveld-Giessendam en inzicht geven in ontwikkelingen daarvan via eigen publicaties, zoals het Mededelingenblad, maar ook via de website <https://www.hv-hardinxveld-giessendam.nl>
- 2.3 Organiseren van lezingen: minimaal tweemaal per jaar wordt een lezing gehouden over een onderwerp dat direct of indirect raakt aan de geschiedenis van Hardinxveld Giessendam.
- 2.4 Vergroten van het aantal actieve leden, c.q. vrijwilligers. Enerzijds om bij te dragen aan het ontsluiten en waar nodig digitaliseren van het aanwezige materiaal. Anderzijds put de vereniging haar kennis en kunde uit de leden die zich als vrijwilligers naar beste kennis en kunde inzetten en dat vooral ook met veel plezier moeten kunnen doen;
- 2.5 Voortzetten van goed lopende activiteiten en benutten van kansen, en het beëindigen van zaken die niet langer zinvol zijn of inmiddels door andere partijen worden uitgevoerd;
- 2.6 Uitgeven van publicaties, met als belangrijke uitgave-criteria:
 - de toegevoegde waarde, zoals bepaalde tijdsperioden,
 - onderwerpen waarover nog nauwelijks is gepubliceerd,
 - de te verwachten belangstelling en de financiële risico's;
- 2.6.1 Jaarlijks publiceert de Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam een uitgave over de geschiedenis van Hardinxveld-Giessendam. We onderscheiden hierin twee soorten publicaties:
 - Een publicatie in de Historische reeks. In deze reeks zijn inmiddels al vijftig publicaties uitgegeven
 - Een publicatie die als gevolg van de veelheid aan informatie of een bepaald onderwerp wordt aangemerkt als bijzondere publicatie.

Deze publicaties komen tot stand onder begeleiding van het redactieteam van de vereniging.
- 2.6.2 Tweemaal per jaar publiceert de vereniging een Mededelingenblad met artikelen en informatie over de geschiedenis van Hardinxveld Giessendam en haar inwoners. Dit Mededelingenblad bevat, naast artikelen over geschiedenis en genealogie, een aantal rubrieken zoals:
 - Activiteiten en Mededelingen
 - Waar zijn ze gebleven?

- Kwartierstaat van een dorpsgenoot
 - Boekennieuws
 - Uit de oude Fotodoos
- 2.7 Het beheren van het Historisch Informatie Centrum, gevestigd aan de Peulenstraat 243 in Hardinxveld-Giessendam, waar op zaterdagmorgen leden en niet-leden worden ontvangen om kennis en ervaringen te delen. Tevens bieden we daar gelegenheid om bovenstaande activiteiten uit te voeren en onze publicaties te verkopen.

3. Organisatiestructuur

De Historische Vereniging Hardinxveld heeft een eenvoudige organisatiestructuur:

3.1 Het bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Lid met een specifieke taak
- Lid met een specifieke taak

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan en wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de Vereniging

De ALV neemt besluiten over:

1. De doelstellingen van de vereniging (omschreven in de statuten);
 2. Goedkeuring van het beleidsplan;
 3. Goedkeuring van het Huishoudelijk reglement
 4. Goedkeuring van het jaarverslag met de financiële jaarrekening waarin het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording aflegt over de activiteiten van het afgelopen jaar.
 5. De begroting, waarin jaarlijks voor het komend jaar wordt bepaald welke middelen ter beschikking komen en hoe deze aangewend worden voor activiteiten. Ieder jaar stelt het bestuur een activiteitenplan op dat past binnen het Beleidsplan 2024-2028 en vertaalt dit naar een jaarbegroting.
- 3.2 Vrijwilligers zijn onmisbaar voor de vereniging. Het bestaande vrijwilligersbeleid zal worden gecontinueerd en heeft alle aandacht van het bestuur. Het werven van nieuwe vrijwilligers is van groot belang maar ook het behoud van de huidige vrijwilligers is een speerpunt voor het bestuur. Vrijwilligers zijn alle actieve leden, die zich op periodieke (dagelijkse, wekelijkse of maandelijkse) basis inzetten voor de vereniging. De werkgroepen en projectgroepen stellen jaarlijks hun eigen werkplan op dat aansluit bij het algemene beleidsplan van de vereniging. De werkplannen worden in november/december besproken in het bestuur dat toeziet op de haalbaarheid en de onderlinge samenhang van de plannen.
- 3.3 Het bestuur heeft het recht werkgroepen van vrijwilligers in te stellen en op te heffen.
- 3.4 Plannen van (werkgroepen) van vrijwilligers worden, indien van toepassing, voorzien van een financiële paragraaf. De penningmeester ondersteunt de werkgroepen met het opstellen daarvan.
- 3.5 Alle werkgroepen en projectgroepen worden jaarlijks uitgenodigd om de voortgang, successen, plannen en knelpunten af te stemmen in een brainstormsessie (zie huishoudelijk reglement).

3.6 De leden van de werkgroepen zijn lid van de vereniging. De volgende werkgroepen (soms 1 persoon) zijn actief:

- Winkeldiensten
- Postbezorging
- Redactieteam publicaties
- Beheer fotoarchief
- Beheer depotobjecten
- Beheer bibliotheek
- Communicatie en Lezingen
- Genealogie
- Database
- Onderhoud bloemeneiland
- Drijverschuit HD1

4. Aandachtsgebieden

Het bevorderen van het behoud van erfgoedmateriaal (geschriften, foto's, overig beeldmateriaal en kennis over de geschiedenis van mensen, het land en bebouwing in de gemeente Hardinxveld-Giessendam: documenten, kranten(artikelen), boeken, foto's/fotocollecties etc. worden digitaal vastgelegd en komen op die manier beschikbaar voor gebruik in eigen kring en daarbuiten.

4.1 Het digitaal archief is niet online toegankelijk. De beeldbank is via de website toegankelijk voor het publiek. De op de website vermelde documentatie is te raadplegen in het Historisch Informatie Centrum en kan daar worden opgevraagd.

4.2 Daarnaast werkt de vereniging samen met de beheerders van de website www.ariesfotografie.nl, een particulier initiatief waarin veel foto's en verhalen van en over Hardinxveld-Giessendam zijn opgenomen. De beschreven periode is vanaf ca 1890 tot heden.

4.3 De vereniging ontvangt met regelmaat documenten, boeken, foto's/fotocollecties of dia's. Foto's of dia's worden gedigitaliseerd en geregistreerd. Waardevolle documenten, boeken, foto's/fotocollecties, brieven worden zoveel mogelijk in hun originele vorm bewaard.

4.4 Driedimensionale objecten: Omdat de vereniging niet beschikt over voldoende menskracht en depotruimte, is met Museum de Koperen Knop een overeenkomst gesloten over de overdracht en het beheer van deze objecten aan het museum. Het blijft mogelijk om objecten voor korte of langere tijd in bruikleen te krijgen. Vrijwilligers van het museum houden zich bezig met het registreren van de depotgoederen voor de overdracht van de objecten.

4.5 Publicaties en mededelingenbladen:

- Leden ontvangen de jaarlijkse publicatie en de Mededelingenbladen.
- Deze zijn ook te verkrijgen op zaterdagmorgen in het Historisch Informatie Centrum en buiten openingstijden bij het secretariaat Buitendams 77 in Hardinxveld Giessendam, en bij enkele plaatselijke boekwinkels.

4.6 Het organiseren van lezingen en presentaties: Ter bevordering van de kennis over Hardinxveld-Giessendam worden voor de leden van de vereniging en andere belangstellenden jaarlijks twee lezingen of presentaties georganiseerd. De toegang is gratis. In deze lezingen wordt zoveel mogelijk relatie gelegd met een aan Hardinxveld-Giessendam gerelateerd thema, maar soms wordt ingespeeld op

regionale of landelijke thema's. De lezingen worden gehouden door deskundigen uit de vereniging of externe deskundigen die door onderzoek en publicaties, hun sporen in het betreffende onderwerp hebben verdiend. Voor het houden van lezingen en de Algemene Ledenvergadering, maken we gebruik van de diverse vergaderfaciliteiten in ons dorp en proberen we een goede verdeling te maken tussen de locaties in beide dorpskernen.

5. Communicatie

Communicatie is een ruim begrip. Het gaat daarbij om de interne communicatie van het bestuur met de commissies en met de leden/vrijwilligers van de vereniging v.v. en tevens om de externe communicatie van de vereniging.

5.1 De Historische Vereniging Hardinxveld-Giessendam maakt gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

- De website <https://www.hv-hardinxveld-giessendam.nl/>
- E-mail info@hv-hardinxveld-giessendam
- Het Mededelingenblad
- Persoonlijke brieven en uitnodigingen
- Persoonlijke ontmoetingen in het Historische Informatie Centrum
- Facebook

6. ICT

Het technisch beheer van de computers, printers, het kantoor netwerk, het databasesysteem en de website van de vereniging is in handen van vrijwilligers die daarbij waar nodig ondersteund kunnen worden door een gespecialiseerd bedrijf.

7. Mensen maken de vereniging

De vereniging is -mede gezien de relatief hoge leeftijd van haar leden - voortdurend actief op zoek naar nieuwe leden, die belangstelling hebben voor de geschiedenis van Hardinxveld-Giessendam. Ook in deze beleidsperiode gaan we proberen leden te werven op plaatsen waar we mensen kunnen ontmoeten, zoals bij lezingen, braderieën, etc.

7.1 Nieuwe leden ontvangen als welkomstgeschenk een Mededelingenblad en één van de publicaties die door de vereniging is uitgegeven.

7.2 Leden zijn enthousiast voor een bepaald thema uit de geschiedenis of een speciaal aandachtsgebied en willen daaraan hun bijdrage leveren.

7.3 Leden zijn deskundig op bepaalde onderwerpen en kunnen zich daarin uitleven. Het is daarom belangrijk dat leden zich kunnen inzetten op thema's die hen na aan het hart liggen.

7.4 In een vereniging van circa 780 leden zijn er altijd leden die de behoefte van de vereniging aan het uitvoeren van taken of studies (meestal in werkgroepverband) kunnen realiseren. We komen graag met hen in contact.

7.5 Het blijft nodig om nieuwe initiatieven van de vereniging onder de leden bekend te maken en daarvoor vrijwilligers te werven.

8. Vacatures

Vacatures in commissies of bestuur worden gepubliceerd op de website en in het Mededelingenblad.

Belangrijk aandachtspunt voor de komende beleidsperiode is het werven van nieuwe bestuursleden en vrijwilligers.

9. Huisvesting

De vereniging is statutair gevestigd te Hardinxveld-Giessendam, feitelijk adres Peulenstraat 243, 3371 AM. In dit pand is ook het Historisch Informatiecentrum gevestigd (HIC) (zie 2.7) In de loop der jaren is een bedrag gereserveerd voor het realiseren van een eigen huisvesting. Vanwege de ontwikkelingen op de onroerend goed markt wordt hiervan afgezien en zullen de reserveringen voor andere doelen worden aangewend, waarbij ontsluiting en digitalisering van de collectie speerpunten zijn. 'Van een stenen huis naar een digitaal huis!

10. Financieel beleid

De vereniging voert een financieel beleid:

- 8.1 Voor de beleidsperiode is het jaarlijks (begroot) resultaat in principe neutraal. In bijzondere gevallen kan, na instemming van de Algemene Ledenvergadering, die de begroting moet goedkeuren, daarvan worden afgeweken
- 8.2 Contributiebatens, en giften dekken in beginsel de reguliere uitgaven van huisvesting, het Mededelingenblad, lezingen en kantoorkosten
- 8.3 Er wordt naar gestreefd de contributie zo laag mogelijk te houden. De verwachting is dat, wegens sterkt stijgende papier- druk- en verzendkosten in de komende beleidsperiode een contributieverhoging onvermijdbaar zal zijn De eindbeslissing daartoe ligt bij de ALV.
- 8.4 De kosten voor de uitgave van boeken worden zoveel mogelijk gedekt uit (zo reëel mogelijke geprognosticeerde) verkoopopbrengsten;
- 8.5 Blijkt een (nieuwe) activiteit niet kostendekkend, dan zal worden gezocht naar sponsors/subsidiënten, die deze activiteit willen ondersteunen zonder dat de onafhankelijkheid van de vereniging wordt aangetast; De vereniging houdt de liquide middelen aan op een lopende rekening bij twee solide Nederlandse banken; het saldo wordt uit risico overwegingen gespreid, over deze twee banken.

9. Speerpunten voor de komende jaren

Bestuursleden en vrijwilligers: Het bestuur blijft zoeken naar nieuwe bestuursleden en vrijwilligers. De gemiddelde leeftijd van de zittende bestuursleden is dermate hoog dat binnen nu en vijf jaar een aantal nieuwe bestuursleden zullen moeten aantreden anders dreigt het voortbestaan van de vereniging ernstig in gevaar te komen. Daarbij komt dat vijf bestuursleden wel het uiterste minimum is. Van de zittende bestuursleden wordt veel gevraagd. Het aantal uren dat wekelijks wordt besteed voor de vereniging is aanzienlijk. Voor geen van de huidige bestuursleden is vervanging voorhanden zodat bij onverhoopte uitval van een der bestuursleden de overige leden deze werkzaamheden moeten overnemen.

Beheer collecties: De komende beleidsperiode zal een begin worden gemaakt met de sanering en catalogisering van de bibliotheek en het (her)documenteren en digitaliseren van de fotocollectie en andere documenten.

Digitalisering en digitale bestanden:

Steeds meer zal worden ingezet op digitalisering van geschriften en foto's. Het is nog onzeker of de papieren versie van de digitale bestanden zullen worden bewaard. Dit wordt van geval tot geval bepaald. De vereniging beheert de digitale bestanden van diverse periodieken t.w. weekblad Rondom de Giessen (1925-1950), De Merwestreek (okt. 1945-dec. 1972), Het Kompas (1954-1974), De Kerk Roept (1954-1959, 1976- 1982), kerkblad Gereformeerde Kerk (vrijgem.) (1958-t/m begin sept. 2000). Deze bestanden zijn alleen ter inzage via de computer in het HIC.

Getracht zal worden de collectie digitale exemplaren van De Kerk Roept verder uit te breiden.

Alle digitale bestanden worden opgeslagen in de cloud. Waar mogelijk bewaren we een back-up versie op een externe geheugendrager.

De HV beschikt over de uitgebreide versie van de cloud, t.w. Microsoft Teams. Dat garandeert een enorme aantal terabytes aan opslagcapaciteit. Om dit optimaal te laten functioneren wordt gewerkt aan een mappenstructuur met diverse machtigingen. Een en ander vraagt veel kennis en veel tijd. En helaas ontbreekt het vaak aan allebei.

Beheer objecten: De vereniging blijkt niet in staat de vele objecten verantwoord te beheren. De bij de vereniging in beheer zijnde objecten, die zijn opgeslagen in of bij het Museum De Koperen Knop zullen worden overgedragen aan dit museum. De status van dit museum garandeert een verantwoord beheer.

Er zal worden gezocht naar een mogelijkheid het beheer en eigendom van de zalmschouw HD1 over te dragen aan een te Boven-Hardinxveld op te richten vereniging 'Vrienden van de HD1'.

Het beheer van het bloemeneiland in de Wiel blijft een zorgenkind. Sedert eind 2022 is er geen vaste beheerder/verzorger.

Beheer depots Buitendams en Peulenstraat 243: De voorraad onverkochte boeken, opgeslagen in het depot in Buitendams zal worden teruggebracht tot een aanvaardbare hoeveelheid en overgebracht naar het HIC. De bewaarcondities in depot Buitendams zijn verre van optimaal. Per titel zal het te bewaren aantal exemplaren worden vastgesteld. De resterende exemplaren zullen worden vernietigd.

Ook de bibliotheek in het HIC zal niet ontkomen aan een sanering. Voor jaargangen van tijdschriften en jaarboeken die inmiddels beschikbaar zijn via het internet zal een goede bestemming elders worden gezocht.

Conclusie: we zullen ons de komende jaren niet vervelen....